

Guatemala 28 de febrero de 2017

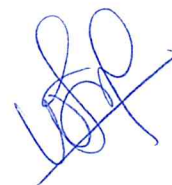
Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado con el contrato administrativo por servicios técnicos número 159-2017 aprobado mediante acuerdo Ministerial número 35-2017, correspondiente al mes de febrero de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 41.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

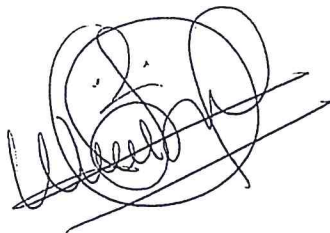
1. Brindar apoyo en la optimización del proceso de elaboración de contratos bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
2. Apoyar en el desarrollo de procedimientos que mejoren el archivo de documentación y expedientes bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
3. Brindar apoyo en las gestiones correspondientes a procesos de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario cero veintiuno (021).
4. Apoyar en el desarrollo de medios que permitan identificar expedientes de personal para un mejor control y manejo.
5. Apoyar en la integración de información que sea requerida relacionada con recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen el ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS.
7. Apoyar en la elaboración de informes relacionados con el personal contratado bajo el renglón cero veintiuno (021) de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.



## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la revisión de nómina para devengado del renglón presupuestario cero veintiuno (021), cero veintidós (022) y cero once (011) correspondiente al mes de febrero de dos mil diecisiete (2017).
2. Se acompañó en el proceso de nombramientos que la Delegación de Recursos Humanos Solicita a la Dirección de Recursos Humanos para el puesto del Director General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó en el proceso de solicitud de acuerdo de Toma de Posesión para el nuevo personal contratado bajo el renglón cero veintiuno (021).
4. Se apoyó en el proceso de ingreso de movimientos de finalización de contrato en el sistema GUATENOMINAS personal bajo el renglón (021)
5. Se dio acompañamiento en la elaboración del acta de toma de posesión y finalización de contrato de personal contratado bajo renglón cero veintiuno (021) y que todo el personal debía firmar.
6. Se brindó acompañamiento en la elaboración de formularios de Perfil de Puestos de ONSEC para la creación de nuevas plazas.
7. Se Apoyó en el desarrollo de expedientes de personal que será contratado bajo el renglón cero veintiuno (021) y cero once (011) para un mejor control y manejo.

Atentamente,



Wendy Ivon Quiñonez



Licda. Miriam Elizabeth Amaya Quel  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes